

2023년 [지역주민 동아리지원 '마포살롱'] 참가자 모집

주민들을 중심으로 다양한 공동체를 발굴하고, 공동체를 중심으로 교육 및 활동을 지원하여 역량을 강화시키고, 지역의 구성원으로 성장할 수 있도록 지원하고자 지역주민동아리지원 '마포살롱' 사업의 참여 동아리를 아래와 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2023. 06. 13

마포구고용복지지원센터장

□ 모집내용

- 대 상 자 : 마포구에 거주하거나 활동하는 지역주민들의 모임
- 지원분야 : 평생교육 및 내일을 준비하는 자기개발 활동
- 추진시기 : 2023년 7월 1일 ~ 12월 31일
- 모집규모 : 5개단체 선발(5인 이상으로 구성원 과반수이상인 마포구민으로 구성)
- 심사기준 : 주제 적합성, 지속성, 사회공헌 활동 계획 구체성, 예산 적절성 등
- 지원제한
 - 동일 활동/사업으로 국가, 지자체 등 타기관으로부터 지원받은 경우
 - 특정 정당 및 종교, 영리를 목적으로 활동하거나 단순 친목회 등 사적모임의 활동을 하는 경우

□ 지원내용

- 지원기간 : 2023년 7월 ~ 12월 (6개월)
- 지원규모 : 최대 200만원 / 5개 단체(동아리별 지원금 상이. 최대 50만원 지원가능)
- 지원내용 : 모임에 필요한 공간 및 기자재, 필요물품, 동아리구성원들의 취창업 준비를 위한 상담 및 지원
 - 사용시간 : 월요일 - 금요일(09:30 ~ 17:30)
- 지원조건 : 월 3회이상 활동, 지원기간 중 사회공헌활동 진행(3회 이상)

□ 신청 및 접수

- 모집일정
 - 선발절차 : 신청서 접수 → 서류심사 → 발표 → 사전교육(필참)
 - 접수기간 : 2023년 6월 19일(월) ~ 6월 30일(금)
 - 결과발표 : 7월 첫째주 예정(개별통보)
 - 교육이수 : 7월 첫째주 오리엔테이션 진행(지원금 회계교육 및 운영방법 논의)
 - 결과보고 : 활동결과 및 정산보고서 제출
- 신청방법
 - 신청서 작성후 이메일 접수(hope@mapoworkfare.or.kr)
 - 메일제목 : 2023년 지역주민동아리 지원사업(동아리명)
- 제출서류
 - 참가신청서 및 활동계획서, 개인정보 수집.조회.활용 동의서

[마포살롱] 참여신청서

| | | | | |
|------------|-------------|---|--------|-----------------|
| 신청자 현 황 | 동아리 명 | 0000 | | |
| | 동아리 설립일 | 20 년 월 일 | 동아리 인원 | 00명 |
| | 대 표 자 | -성명 : 000 -연락처 : 010-1234-5678 | 이 메 일 | 12345@naver.com |
| | 주 소 | 서울시 마포구 상암동 00번지 | | |
| 사업개요 | 사 업 명 | 마포살롱 | | |
| | 사업기간 | 월 일 ~ 월 일 | | |
| | 주 요 사업내용 | ※ 신청사업의 단위사업명과 사업기간, 사업량 등을 간략하게 기재 (예시) 그림책 만들기: 7월~12월, 5회 진행, 회당 10명 참석 | | |

위와 같이 <2023년 지역주민 동아리지원사업 '마포살롱'>에 신청하며,
위 기재내용과 붙임 서류가 사실과 같음을 확인합니다.

2023년 월 일

동아리명(대표자)

(서명)

※ 첨부서류

1. 동아리 소개 및 활동계획서 1부
2. 개인정보처리 동의서 1부

마포구고용복지지원센터 귀하

※ 파란색 글씨는 도움말 및 작성예시 입니다. 지우고 내용을 작성해주세요.
※필요에 따라 양식을 늘려서 작성하시되, 최대3장 내외로 작성해주세요.

[마포살롱] 동아리 소개 및 활동계획서

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------|--------|-----|-----|-----|
| 동아리명 | | | | | | | |
| 구 분 | <input type="checkbox"/> 주민모임(주민5인 이상) <input type="checkbox"/> 주민단체(비영리민간단체 등) <보조금을 받고 있는 단체 제외 : 주민자치회, 새마을, 바르게, 자율방범, 재향군인 등> | | | | | | |
| 동아리 목표·비전 | · 동아리의 장기적인 목표 또는 활동비전 등 | | | | | | |
| 참여자 인적사항 | 성명 | 연락처 | 직책 | 비고 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 동아리 활동내용 | · 최근 1년 이내 동아리의 주요 활동내용 및 성과 등 | | | | | | |
| 정기모임 | 모임장소 | | 모임횟수 | 월 회 | | | |
| | 모임요일 | <input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일 | | | | | |
| | 모임시간 | : ~ : | | | | | |
| 어떤 내용과 계획으로 활동을 진행할 예정인가요? (사업내용) | · 참여대상 및 규모, 세부내용 등 기술 | | | | | | |
| | 세부 계획 | | 2023년 | | | | |
| | | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 지원예산 (별도양식) | <p>₩ 원</p> <p>· 활동지원금 사업계획</p> <p>1. 사업 목적에 맞는 필요 경비 지출 2. 인건비 및 시설 수리, 자산성 물품 구입 불가</p> |
| 사회공헌 활동계획 (구체적으로 기록) | <p>· 동아리활동과 관련된 사회공헌 활동(3회 이상)</p> <p>- 예)그림책 만들기 모임 : 그림책 만들기 관련 무료 재능기부 강좌 진행</p> <p>- 대상자 : 초등학생 자녀를 둔 학부모</p> <p>* 수업참여 재료 : 집에 있는 안쓰는 그림동화책 3권</p> |
| 이 사업으로 얻는 공익적 성과가 무엇인가요? (기대효과) | <p>· 구체적인 숫자로 나타낼 수 있는 성과(정량적 성과)</p> <p>: 활동횟수, 참여인원, 재능기부 횟수 등</p> <p>· 눈에 보이지 않는 효과(정성적 성과)</p> <p>: 참여자의 공동체 의식 제고, 유대감 형성 및 역량강화 등</p> |

□ 지원금 사용계획

| 예산산출내역 | | | | |
|-------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------------|----|
| 항목 | 세부항목 | 지출금액 | 산출근거 | 비고 |
| 교육 및 자문비 | 강사료 | 200,000원 | 주강사료: 100,000원x2시간x1회=200,000원 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ※ 역량강화를 위한 전문가 초청, 진행사항에 대한 자문 실시 | | | |
| 진행비 | 프로그램 재료비 | 100,000원 | 10,000원x10명x1식=100,000원 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ※ 재료구입, 소모품구입, 제작비 등 사업에 필요한 진행비 | | | |
| 회의비 | 다과비 | 30,000원 | 3,000원x5명x2회=30,000원 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ※ 사업진행관련 회의자료준비, 다과비, 간식비, 식비 | | | |
| 총 계 | | 330,000원 | | |

□ 예산편성 기준

- ※ 총 지출 예산 중 지원금 사용분에 대해서는 아래 항목 내에서만 선택해 작성
- ※ 원목적 달성을 위한 **보편타당하고 실행가능한 적정예산**으로 편성
- ※ **시설 수리, 자산성 물품구입은 불가**
- ※ 포괄적 예산편성 불가함, **각 비목별 구체적 산출근거 제시**

| 항 목 | 세부항목 | 편 성 기 준 | 유 의 사 항 |
|-------------|-------|-----------------------|---|
| 교육 및 자문비 | 강사료 | · 사업진행 외부 강사 등의 경비 | · 단체구성원에게 강사비 지급 불가 · 강사영수증/통장사본 증빙서류 필요 |
| | 자문비 | · 외부 전문가 자문비 | |
| 진행비 | 재료비 | · 사업에 필요한 재료 구입비 | · 사업에 직접 필요한 경비만 지출가능 |
| | 소모품구입 | · 사업에 필요한 소모품 구입비 | |
| | 인쇄비 | · 사업에 필요한 도서 및 자료집 인쇄 | |
| 회의비 | 식·음료비 | · 간단한 다과 및 식비 | · 식비 1인 1식 8,000원 기준 · 다과비 1인 1식 3,000원 기준 · 지출에 따른 회의록 작성 필수 · 주류 판매점 내 지원금 사용 불가 |

개인정보 수집·이용 동의서

- 작성하신 서류는 마포구고용복지지원센터 지역주민 동아리활동지원 심사만을 위해 사용됩니다.
- 마포구고용복지지원센터는 지역주민 동아리활동지원 모집 심사에 활용하기 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하며, 관련 사항은 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 처리됨을 알려드리오니 아래의 각 사항을 확인하시고 동의 또는 거부하시기 바랍니다.

본인은 「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 아래와 같이 개인정보 수집·이용에 대해 동의합니다.

1. [수집·이용 목적]

- 1) 수집·이용 목적 : 마포구고용복지지원센터 지역주민 동아리활동지원 모집 심사
본 센터의 등록 및 제공하는 서비스 및 이벤트 정보제공(SNS/전자우편/소식지 등)
기타 지역주민 동아리활동지원사업 추진시 필요한 사항

2. [수집·이용 항목]

- 1) 필수항목 : 이름, 전화번호, 생년월일, 현주소, 이메일주소, 단체구성원 명단 및 신청서에 기재된 정보 또는 신청자 제공한 정보
- 2) 선택항목 : 참여경로 및 동기, 현재직업, 최종학력, 자격 및 면허, 경력사항, 관심분야 등

3. [보유 및 이용 기간]

- 1) 수집기간 : 모집 공고일부터 모집 심사 마감일까지, 선발자의 경우 관계법령에 따른 보유시점까지
- 2) 보유 및 이용기간 : 본 센터 기록물 보관 규정에 의하며 모집에 탈락할 경우 즉시 폐기함

[수집·이용 동의여부]

위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(개인정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 필수항목의 경우 동의를 거부할 경우 모집 심사가 불가합니다.)

위 내용에 동의합니다.

지원자 이름 : _____ 서명